

**ЦИФРОВОЙ РЕЕСТР  
ЛУЧШИХ ПРАКТИК  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**



ПРОГРАММА

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА  
«КОМПЬЮТЕРНЫЙ МИР»  
(НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)»**

**Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования «Центр детского  
творчества «Луч» городского округа  
Самара**

**Самарская область**

**2021 г.**

## Оглавление

1. Пояснительная записка
  2. Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы «Компьютерный мир».
    - 2.1. «Внутренний мир компьютера»;
    - 2.2. «Азбука Microsoft Word»;
    - 2.3. «Магия PowerPoint»;
    - 2.4. «Информационная безопасность».
  3. Методическое обеспечение программы.
  4. Список используемой литературы
- Приложение № 1
- Календарно-тематическое планирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Компьютерный мир»

## **Краткая аннотация**

Дополнительная общеобразовательная программа «Компьютерный мир» (далее Программа) имеет техническую направленность, является модифицированной.

Данная программа составлена на один год обучения для учащихся 9-11 лет и предназначена для получения учащимися знаний, умений и практических навыков в области информационных технологий. Программа разработана в рамках проектной инициативы «Школа ракетомоделирования» реализуемой на базе МБУ ДО «ЦДТ Луч» г.о. Самара в 2020-2021 учебном году и предполагает реализацию в форме сетевого взаимодействия с ГБПОУ СТАПМ им. Д.И. Козлова с целью достижения декомпозированных показателей регионального проекта "Успех каждого ребенка".

Программа состоит из четырех автономных модулей, которые могут быть вариативно заменены исходя из запросов учащихся, родителей/законных представителей, а также на основании запросов муниципальной и региональной политики в сфере дополнительного образования.

Программа предполагает возможность применения дистанционных форм обучения.

### **1. Пояснительная записка**

Эволюция компьютеров и программного обеспечения привела к достаточной простоте их освоения для самых неподготовленных пользователей, в том числе младших школьников. Разностороннее развитие учащихся, их творческих способностей, мышления, изучение компьютерных программ и основ работы с компьютерной техникой и оборудованием – все это является механизмом формирования творческой личности.

Мир компьютеров все больше и больше вторгается в нашу жизнь. Использование новых информационных технологий требует хорошей компьютерной подготовки. Он может выступать в качестве альтернативы человеку, как работнику умственного труда, либо значительно упростить его работу. Поэтому учащиеся должны шагать в ногу со временем, познавая компьютер не через компьютерные игры, а в первую очередь через освоение компьютерных программ. Так как все больше различных систем становится автоматизированными, это пригодится детям в их дальнейшей жизни.

Программа «Компьютерный мир» состоит из 4-х автономных модулей: «Внутренний мир компьютера»; «Азбука Microsoft Word»; «Магия PowerPoint»; «Информационная безопасность».

Каждый из модулей имеет свою специфику и направлен на решение своих собственных целей и задач.

При изучении первого образовательного модуля учащиеся знакомятся с устройством системного блока: его составляющими, оборудованием необходимым для обработки информации. Учатся сборке и настройке определенных блоков системного блока, узнают функциональные возможности каждой детали системного блока, производят настройку параметров оборудования компьютера под собственные нужды, при работе с которыми закладываются основы компьютерной грамотности.

При изучении второго образовательного модуля учащиеся изучают текстовый редактор Microsoft Word, который уже необходим в повседневной жизни, в учебе, работе. Работая в текстовом редакторе, учащиеся научатся корректно работать с текстом, правильно создавать таблицы, разметку страницы, проверять правописание, создавать сноски и ссылки.

При изучении третьего образовательного модуля «Магия PowerPoint» научатся создавать презентации, отвечающие современным требованиям. Это и представление собственного проекта, продукта, идеи. Использование метода творческих проектов, позволяет повысить мотивацию и развивать познавательный интерес учащихся, что способствует формированию их потребности в самообразовании, повышению уровня обучения, развитию творческой самостоятельности.

При изучении четвертого образовательного модуля учащиеся узнают, что такое компьютерные вирусы и угрозы, научатся отличать «друзей» от «мошенников» в сети интернет, смогут самостоятельно произвести чистку своего компьютера или смартфона от нежелательного контента, узнают о понятии кибербезопасность.

**Новизна** программы состоит в том, что она разработана с учётом современных тенденций в образовании по принципу блочно-модульного освоения материала, что максимально отвечает запросу социума на возможность выстраивания учащимся индивидуальной образовательной траектории.

**Актуальность** программы заключается в следующем: одной из приоритетных национальных целей и стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204, является ускорение технологического развития Российской Федерации, увеличение количества организаций, осуществляющих технологические инновации и обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в экономике и социальной сфере.

Современные условия перехода к цифровой экономике требуют совершенствования образовательного процесса на всех уровнях, в том числе и дополнительного образования.

Сегодня, в процессе модернизации образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования, появляются новые технологии и методики, поэтому чрезвычайно актуальна задача объективной оценки инновационных процессов в развитии именно цифровых технологий, экспертной оценки применения данных технологий, чем и объясняется актуальность данной программы.

**Педагогическая целесообразность.** Обучение по данной программе в рамках проектной инициативы «Школа ракетомоделирования» служит хорошей пропедевтикой для последующего обучения школьников старшего возраста в объединении «Авиаракетомоделирование» реализуемого на базе МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара.

**Целью** данной программы является: формирование первоначальных знаний и умений, предполагающих активное использование информационных технологий в различных сферах деятельности как средство развития одаренности личности учащихся.

## **Задачи программы:**

### Обучающие:

- создать условия, способствующие выявлению и развитию интереса обучающегося к информационным технологиям;
- обучить правилам техники безопасности при работе с компьютером;
- обучить базовым знаниям по устройству системного блока;
- научить подключать основные составляющие компьютера;
- научить приемам работы с клавиатурой, мышью и оргтехникой;
- сформировать умения применять правила текстового набора;
- обучить работе с различным программным обеспечением;
- обучить безопасной работе в сети интернет;
- научить самостоятельно принимать решения.

### Развивающие:

- развить умение прогнозировать и принимать правильное решение в различных ситуациях;
- развить интерес у обучающихся к выбранному профилю деятельности.

### Воспитательные:

- научить действовать сплоченно в составе команды;
- воспитать волевые качества, такие как собранность, настойчивость;
- выработать стремление к достижению высоких результатов.

**Данная** дополнительная образовательная программа рассчитана на полную реализацию в течение одного года. Программа ориентирована на обучение детей 9-11 лет. Объём программы - 144 часа. Режим занятий - 2 раза в неделю по 2 академических часа, при наполняемости - 15 учащихся в группе.

**Формы и методы обучения.** Одно из главных условий успеха обучения детей и развития их творчества - это индивидуальный подход к каждому обучающемуся. Важен и принцип обучения и воспитания в коллективе. Он предполагает сочетание коллективных, групповых, индивидуальных форм организации на занятиях.

Коллективные задания вводятся в программу с целью формирования опыта общения и чувства коллективизма.

Для выполнения поставленных задач в соответствии с методологическими позициями программа преподавания предусматривает следующие виды занятий:

- беседы;
- занятия в группах и подгруппах;
- коллективно-творческие занятия;

При реализации данной программы используются следующие методы обучения:

- объяснительно - иллюстративный (объяснение материала происходит в ходе знакомства с конкретными примерами выполнения практических заданий);
- поисково-творческий (творческие задания, участие учащихся в обсуждениях, беседах);
- игровой (разнообразные формы игрового обучения).

При необходимости допускается интеграция форм обучения, например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных

технологий.

Для обеспечения организации дистанционного обучения предусмотрена онлайн-платформа <https://app.onlinetestpad.com/dlts/materials> при переходе на которую учащийся перенаправляется на онлайн-платформу для выполнения заданий в дистанционном режиме.

Образовательный модуль "Внутренний мир компьютера"

<https://app.onlinetestpad.com/dlts/tasks/ohauoqbewy7ey>

Образовательный модуль «Азбука Microsoft Word»

<https://app.onlinetestpad.com/dlts/tasks/ogtanjedxqxti>

Образовательный модуль «Магия PowerPoint»

<https://app.onlinetestpad.com/dlts/tasks/ofauc57tcxvky>

Образовательный модуль "Информационная безопасность"

<https://app.onlinetestpad.com/dlts/tasks/ohusnwotrj2g>

Перед выполнением заданий предусмотрено изучение/повторение учебного материала по соответствующему образовательному модулю.

При условии успешного выполнения тестового задания учащийся получает электронный сертификат, подтверждающий успешное прохождение образовательного модуля. На сертификате будут отражены результаты: количество и процент правильных ответов, а также выставлена оценка по пятибалльной шкале. Пройти дистанционное обучение и тестирование возможно с любого цифрового устройства, подключенного к сети интернет.

При реализации данной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа учащихся в «виртуальных группах», в том числе с помощью использования систем видеоконференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В период временного перевода на обучение по данной программе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практические задания, проекты).

**Режим занятий.** Продолжительность занятий - 40 минут. Между занятиями 10 минутный перерыв.

При дистанционном режиме обучения в соответствии с требованиями **САНПИН 2.4.2.2821-10** "Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой" продолжительность занятий составляет - 25 минут.

Изучение каждого образовательного модуля начинается с инструктажа по технике безопасности.

**Ожидаемые результаты и способы определения их результативности**

В результате освоения Программы обучающиеся будут:

знать:

- режим работы, формы организации труда, правила внутреннего распорядка и безопасной работы; состав компьютерной системы;
- названия основных деталей и частей системного блока;
- правила подключения компьютера и периферийных устройств;

- основные объекты операционной системы Windows;
- приемы работы в текстовом редакторе Word;
- приемы работы в PowerPoint;
- правила безопасной работы в сети интернет.

уметь:

- осуществлять включение, перезагрузку и выключение компьютера;
- свободно владеть «мышью»;
- настраивать внешний вид и другие параметры ОС Windows;
- осуществлять поиск и открытие документов;
- работать с документом и иллюстрациями в текстовом редакторе Word;
- импортировать и экспортировать иллюстрации;
- создавать и изменять презентации в PowerPoint;
- выполнять проверку компьютера и съемных носителей на вирусы.
- анализировать и планировать предстоящую практическую работу;
- реализовывать творческий замысел.

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы:**

Личностными результатами изучения программы «Компьютерный мир» является формирование следующих умений:

- оценивать жизненные ситуации (поступки, явления, события) с точки зрения собственных ощущений (явления, события), в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые можно оценить как хорошие или плохие;
- называть и объяснять свои чувства и ощущения, объяснять своё отношение к поступкам с позиции общечеловеческих нравственных ценностей;
- самостоятельно и творчески реализовывать собственные замыслы.

Метапредметными результатами изучения программы «Компьютерный мир» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

Познавательные УУД:

- выполняет инструкции, алгоритмы при решении учебных задач;
- ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного.
- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы группы, сравнивать и группировать предметы и их образы.

Регулятивные УУД:

- уметь работать по предложенным инструкциям.
- умение излагать мысли в четкой логической последовательности, отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений;
- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью педагога.

Коммуникативные УУД:

- уметь работать в паре и в коллективе;

– уметь работать над проектом в команде, эффективно распределять обязанности.

Предметными результатами изучения программы «Компьютерный мир» является формирование следующих знаний и умений:

Знать:

- основное устройство системного блока компьютера;
- понятие курсор, меню;
- правила работы с компьютерными программами

Уметь:

– управлять манипулятором (компьютерная мышь), работать на клавиатуре;

– с помощью педагога анализировать, планировать предстоящую практическую работу, осуществлять контроль качества результатов собственной практической деятельности;

- реализовывать творческий замысел.

**Критерии и способы определения результативности**

Диагностика образовательного процесса осуществляется по следующим уровням:

– Предварительный (стартовый) уровень – в начале обучения (сентябрь) в форме опроса определяется уровень мотивации обучающихся в предмете, уровень первоначальных знаний и умений в данной области;

– Текущий (рубежный) уровень – по итогам изучения каждого модуля составляется аналитическая справка;

– Итоговый уровень – по окончании обучения (май), по результатам итоговой диагностики составляется аналитическая справка.

Данная система определения результативности обучающихся дает возможность определить степень освоения как каждого модуля в отдельности, так и программы в целом, а также проследить развитие личностных качеств обучающихся, оказать им своевременную помощь и поддержку.

Результаты достижений условно подразделяются на высокий, средний и низкий по уровню освоения образовательных модулей, овладению учащимися теоретическими знаниями, правильному и систематическому их применению при выполнении работ, знанию и соблюдению правил техники безопасности при работе, качеству выполнения практических работ, самостоятельности.

Критерии и способы определения результативности представлены в таблице 1.

**Мониторинг образовательных результатов**  
**Критерии оценки знаний, умений и навыков**

Таблица 1

№	Наименование модуля (виды работ)	Низкий уровень (1 балл)	Средний уровень (2 балла)	Высокий уровень (3 балла)
1.	<b>Модуль «Компьютерный мир» (введение)</b>	Знает правила внутреннего распорядка и безопасной работы на компьютере, частично знает вредные воздействия ПК на пользователя и пользователя на ПК.	Хорошо знает правила внутреннего распорядка и безопасной работы на компьютере, знает вредные воздействия ПК на пользователя и пользователя на ПК.	В совершенстве знает правила внутреннего распорядка безопасной работы на компьютере, хорошо знает вредные воздействия ПК на пользователя и пользователя на ПК.
	Организация работы на электронно-вычислительных машинах	– Частично знает: – историю развития компьютеров, – знает состав компьютерной системы; – с трудом осуществляет установку оборудования и периферийных устройств; – не может самостоятельно организовать рабочее место.	Знает: – историю развития компьютеров и состав компьютерной системы; – осуществляет установку оборудования и периферийных устройств; – самостоятельно организует рабочее место.	Знает в совершенстве: – историю развития компьютеров и состав компьютерной системы; – правильно осуществляет установку оборудования и периферийных устройств; – самостоятельно организует рабочее место.
	Освоение методов работы с клавиатурой и вводными устройствами	Не в полном объеме: – освоены методы работы с клавиатурой и вводными устройствами, манипулятором типа «мышь»; – знает правила работы с дополнительной и цифровой клавиатурой; – испытывает затруднения при вводе смешанного текста.	Хорошо освоены: – методы работы с клавиатурой и вводными устройствами, манипулятором типа «мышь»; – знает правила работы с дополнительной и цифровой клавиатурой; – применяет на практике ввод смешанного текста.	Успешно освоены: – методы работы с клавиатурой и вводными устройствами, манипулятором типа «мышь»; – в совершенстве знает правила работы с дополнительной и цифровой клавиатурой; – успешно применяет на практике ввод смешанного текста.
	Работа в операционной среде Windows	Частично знает: – возможности и преимущества	Знает: – возможности и преимущества	В совершенстве знает: – возможности и преимущества

№	Наименование модуля (виды работ)	Низкий уровень (1 балл)	Средний уровень (2 балла)	Высокий уровень (3 балла)
		<p>Windows,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных объектов и настроек;</li> <li>– слабо владеет приемами работы с программой Проводник;</li> <li>– работает с окнами Windows;</li> <li>– не умеет самостоятельно работать с файлами;</li> <li>– умеет перезагружать, выходить из Windows и выключать ПК;</li> <li>– затрудняется использовать основные элементы окон приложений MS Office работать с ними;</li> <li>– умеет работать с документами MS Office и элементами диалогового окна.</li> </ul>	<p>Windows;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаком с основными объектами и настройками, использует приемы работы с программой Проводник;</li> <li>– работает с окнами Windows;</li> <li>– хорошо работает с файлами;</li> <li>– умеет перезагружать, выходить из Windows и выключать ПК;</li> <li>– знает основные элементы окон приложений MS Office и приемы работы с ними, умеет создавать документы MS Office и работает с элементами диалогового окна.</li> </ul>	<p>Windows;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаком с основными объектами, применяет настройки, свободно владеет приемами работы с программой Проводник;</li> <li>– хорошо работает с окнами Windows;</li> <li>– успешно освоил работу с файлами;</li> <li>– самостоятельно перезагружает, выходит из Windows и выключает ПК;</li> <li>– знает основные элементы окон приложений MS Office и приемы работы с ними, самостоятельно умеет создавать документы MS Office и работать с элементами диалогового окна.</li> </ul>
2.	<p><b>Модуль «Азбука MicrosoftWord»</b> (Работа в текстовом редакторе MicrosoftWord)</p>	<p>Частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вводить текст,</li> <li>– редактировать и форматировать текст;</li> <li>– частично знает основные элементы экранного интерфейса и правила текстового набора;</li> <li>– затрудняется оперировать с рисунками в документе;</li> <li>– умеет проверять правописание;</li> <li>– частично знает создание, разработку и историю появления шрифтов;</li> <li>– умеет применять красивый шрифт при наборе текста;</li> </ul>	<p>Умеет правильно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вводить текст,</li> <li>– редактировать и форматировать текст;</li> <li>– знает основные элементы экранного интерфейса;</li> <li>– хорошо знает правила текстового набора;</li> <li>– умеет оперировать с рисунками в документе;</li> <li>– проверяет правописание;</li> <li>– владеет информацией о создании, разработке и истории появления шрифтов;</li> <li>– умеет самостоятельно</li> </ul>	<p>В совершенстве умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вводить текст,</li> <li>– самостоятельно редактирует и форматирует текст;</li> <li>– хорошо знает основные элементы экранного интерфейса;</li> <li>– владеет правилами текстового набора;</li> <li>– умеет оперировать с рисунками в документе;</li> <li>– самостоятельно проверяет правописание;</li> <li>– знает создание, разработку и историю появления шрифтов;</li> <li>– успешно применяет красивый</li> </ul>

№	Наименование модуля (виды работ)	Низкий уровень (1 балл)	Средний уровень (2 балла)	Высокий уровень (3 балла)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– затрудняется в оформлении многостраничных документов;</li> <li>– испытывает затруднения в использовании таблицы и границы;</li> <li>– затрудняется в создании диаграмм и оформлении текста в виде списков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>применять красивый шрифт при наборе текста;</li> <li>– оформляет многостраничные документы;</li> <li>– правильно использует таблицы и границы;</li> <li>– умеет создавать диаграммы и оформлять текст в виде списков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>шрифт при наборе текста;</li> <li>– оформляет многостраничные документы;</li> <li>– широко применяет таблицы и границы;</li> <li>– самостоятельно умеет создавать диаграммы и оформлять текст в виде списков.</li> </ul>
3.	<b>Модуль «Магия PowerPoint»</b> (Приемы работы в PowerPoint)	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать и изменять слайды в PowerPoint;</li> <li>– знаком с основными приемами использования средств панели инструментов при обработке иллюстрации;</li> <li>– затрудняется отображать и изменять предварительно отсканированные фотографии;</li> <li>– не может самостоятельно импортировать и экспортировать иллюстрации;</li> <li>– затрудняются встраивать и связывать объекты.</li> </ul>	Хорошо владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– созданием и изменением слайдов в PowerPoint;</li> <li>– владеет основными приемами использования средств панели инструментов при обработке иллюстрации;</li> <li>– умеет отображать и изменять предварительно отсканированные фотографии;</li> <li>– самостоятельно применяет импорт и экспорт иллюстрации;</li> <li>– умеет встраивать и связывать объекты.</li> </ul>	В совершенстве владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– созданием и изменением слайдов в PowerPoint;</li> <li>– успешно оперирует основными приемами использования средств панели инструментов при обработке иллюстрации;</li> <li>– умеет самостоятельно отображать и изменять предварительно отсканированные фотографии;</li> <li>– свободно применяет импорт и экспорт иллюстрации;</li> <li>– умеет самостоятельно встраивать и связывать объекты.</li> </ul>
4.	<b>Модуль «Информационная безопасность»</b>	Затрудняется: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять обмен данными с внешним накопителем;</li> <li>– создавать собственный аккаунт в социальных сетях</li> <li>– частично знает правила интернет-этикета;</li> <li>– слабо владеет приемами обслуживания операционной</li> </ul>	Самостоятельно: <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет выполнять обмен данными с внешним накопителем;</li> <li>– знает названия антивирусных программ;</li> <li>– знает правила интернет-этикета;</li> <li>– осуществляет обслуживание</li> </ul>	Рационально: <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно выполняет безопасный обмен данными на внешний накопитель;</li> <li>– свободно работает с антивирусными программами;</li> <li>– хорошо знает правила интернет-этикета;</li> <li>– владеет приемами комплексной</li> </ul>

№	Наименование модуля (виды работ)	Низкий уровень (1 балл)	Средний уровень (2 балла)	Высокий уровень (3 балла)
		системы; – затрудняется при выполнении комплексной защиты файловой системы; – испытывает затруднения при автоматической проверке компьютера антивирусными программами.	операционной системы; – проверяет файлы антивирусными программами.	защиты файловой системы; – успешно осуществляет обслуживание операционной системы; – владеет автоматической проверкой компьютера антивирусными программами.

**Формы подведения итогов.** По итогам изучения каждого образовательного модуля предусмотрено онлайн тестирование, а также презентация учащимися своих проектов и их защита.

По итогам обучения организуется выставка – фестиваль творческих работ обучающихся с презентацией групповых творческих проектов.

## 2. Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы «Компьютерный мир»

№п/п	Наименование модуля	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	«Внутренний мир компьютера»	36	13	23
2.	«Азбука Microsoft Word»	36	12	24
3.	«Магия PowerPoint»	36	12	24
4.	«Информационная безопасность»	36	11	25
	<i>Итого</i>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>96</b>

### 2.1. Модуль «Внутренний мир компьютера»

Реализация этого модуля направлена на обучение первоначальным правилам работы на компьютере с устройствами ввода и вывода данных, приобретение знаний об информации, об обмене информацией между различными накопителями, о файловой системе, приобретение навыков форматирования внешних накопителей, удаления и восстановления файлов.

Осуществление обучения детей по данному модулю дает им возможность познакомиться с конструкцией системного блока компьютера, периферийными устройствами. Учащиеся самостоятельно настраивают систему под собственные нужды.

Модуль разработан с учетом личностно - ориентированного подхода и составлен так, чтобы каждый обучающийся имел возможность свободно выбрать конкретный объект работы, наиболее интересный и приемлемый для него. Формирование у обучающихся начальных научно-технических знаний, профессионально-прикладных навыков и создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося в окружающем мире.

**Цель модуля:** формирование системы знаний и умений в области устройства и работы компьютера, необходимой для выбора учащимися ценностей собственной жизнедеятельности и их профессиональной ориентации

#### **Задачи модуля:**

- изучить основные составляющие компьютера;
- изучить назначение и свойства компьютерного оборудования;
- научить простейшим действиям по обмену файлами;
- изучить основные способы настройки рабочего стола;
- обучить правилам безопасной работы с периферийными устройствами;
- научить созданию, удалению и восстановлению файлов.

#### **Предметные ожидаемые результаты**

##### Учащийся должен знать:

- правила безопасной работы на компьютере;
- названия основных составляющих системного блока ПК;
- классификацию периферийных устройств и программного обеспечения.

##### Учащийся должен уметь:

- производить подключение устройств ввода, вывода информации к системному блоку;

- выполнять подключение периферийных устройств.

Учащийся должен овладеть навыками:

- настройки программного обеспечения системы Windows;

- установки и настройки прикладных программ.

### Учебно-тематический план 1 модуля «Внутренний мир компьютера»

№	Основные разделы, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Инструктаж по технике безопасности. Начальный этап мониторинга программы. Общее устройство компьютера.	2	1	1	Входящая диагностика, наблюдение, беседа
2.	Устройство системного блока	6	2	4	Наблюдение, беседа
3.	Устройства ввода, вывода информации	6	2	4	Наблюдение, беседа
4.	Периферийные устройства	6	2	4	Наблюдение, беседа
5.	Подключение различных устройств к компьютеру	6	2	4	Наблюдение, беседа
6.	Программное обеспечение компьютера	6	2	4	Наблюдение, беседа
7.	Проект «Настройка системы Windows». Защита проекта. <b>Подведение итогов.</b>	4	1	3	<b>Онлайн-тестирование</b> <a href="https://onlinetestad.com/horqr27ughey2">https://onlinetestad.com/horqr27ughey2</a> Анализ результатов реализации и защиты проектов
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	

### Содержание 1 модуля «Внутренний мир компьютера»

#### Тема 1. Инструктаж по технике безопасности. Начальный этап мониторинга программы. Общее устройство компьютера. (2 часа)

##### Теория

Техника безопасности и правила работы за компьютером. Компьютер и его составляющие. Первое знакомство. Понятие компьютерной грамотности, виды ПК. Устройство ПК. Включение и выключение компьютера. Понятие операционной системы. Операционная система Windows. Рабочий стол и его элементы. Система окон и их виды. Управление окнами.

#### Практика

Включение и выключение компьютера, оформление рабочего стола, работа с его элементами. Закрепление правил техники безопасности при работе с компьютером, получение навыков ориентировки на рабочем столе.

### **Тема 2. Устройство системного блока (6 часов)**

#### Теория

Устройство системного блока компьютера, виды материнских плат, процессоров, оперативная память, видеокарта, звуковая карта, жесткий диск. Внешние накопители данных, физические и виртуальные приводы, корпуса, блоки питания.

#### Практика

Составление перечня технических параметров оборудования компьютера. Анализ данных производительности центрального процессора, оперативной памяти, физической памяти жесткого диска.

### **Тема 3. Устройства ввода, вывода информации (6 часов)**

#### Теория

Виды мониторов, их технические характеристики, компьютерные мыши, клавиатуры, назначение и сочетание клавиш клавиатуры. Графические планшеты, игровые манипуляторы.

#### Практика

Настройка яркости, контрастности, разрешения монитора. Открытие контекстного меню файла. Настройка плавности работы компьютерной мыши. Работа с блоками клавиш клавиатуры. Определение назначения различных сочетаний клавиш. Пробная печать текста в блокноте.

### **Тема 4. Периферийные устройства (6 часов)**

#### Теория

Внешние устройства, позволяющие расширить возможности компьютера. Виды и назначение принтеров, сканеров, многофункциональных устройств. Виды и назначение модемов (роутеров). Блоки бесперебойного питания, сетевые фильтры.

#### Практика

Выполнение сканирования и оцифровка текста, изображений, фотографий. Сохранение сканированного файла на компьютере. Выполнение настроек печати, пробная печать.

### **Тема 5. Подключение различных устройств к компьютеру (6 часов)**

#### Теория

Виды и назначение разъемов на корпусе системного блока. Разъемы PS/2, коннекторы PS/2. Разъем USB (Universal Serial Bus – универсальная последовательная шина). Аналоговый (VGA или D-Sub), цифровой (DVI, Digital Video Interface). Автоматическая и ручная установка драйверов устройств.

#### Практика

Подключение внешних устройств ввода вывода данных к системному блоку, установка драйверов, проверка работоспособности устройств.

### **Тема 6. Программное обеспечение компьютера (6 часов)**

#### Теория

Классификация программ. Файловая система. Системные и прикладные программы. Возможности операционной системы Windows 7. Драйвера, утилиты. Прикладные программы. Архиваторы, браузеры, офисные программы и приложения, программы для обработки и просмотра изображений, видео. Тестовые редакторы.

#### Практика

Работа с файлами на компьютере, копирование, удаление файлов, форматирование внешнего накопителя. Очистка корзины, восстановление удаленных файлов. Установка прикладных программ.

### **Тема 6. Проект «Настройка ПК». Защита проекта. Подведение итогов. (4 часа)**

#### Теория

Правила настройки аппаратного и программного обеспечения пользователем для выполнения определенных задач, настройка системных и прикладных параметров компьютерных программ.

#### Практика

Установка программ, необходимых для выполнения определенных задач (редактирование видео, графических файлов и т.д.). Удаление ненужных, временных файлов для освобождения оперативной и физической памяти компьютера. Настройка параметров видеокарты, звуковой карты. Настройка пользовательского интерфейса. Тестирование (дистанционно)

## **2.2. Модуль «Азбука Microsoft Word»**

Реализация этого модуля направлена на обучение первоначальным правилам работы в текстовом редакторе Microsoft Word, приобретение знаний об инструментарию программы, о форматировании и редактировании текста, приобретение навыков создания нового текстового документа, его сохранения в различных форматах, удаления и восстановления текстовых файлов.

Осуществление обучения детей по данному модулю дает им возможность познакомиться с возможностями текстового редактора Microsoft Word. Учащиеся самостоятельно создают различные продукты в текстовом редакторе.

Модуль разработан с учетом личностно - ориентированного подхода и составлен так, чтобы каждый обучающийся имел возможность свободно выбрать конкретный объект работы, наиболее интересный и приемлемый для него.

Формирование у обучающихся начальных научно-технических знаний, профессионально-прикладных навыков и создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося в окружающем мире.

**Цель модуля:** формирование системы знаний и умений создания, редактирования и форматирования документов в текстовом редакторе Microsoft Word.

**Задачи модуля:**

- изучить основные составляющие инструментария текстового редактора Microsoft Word;
- изучить основные команды работы на клавиатуре при вводе текста;
- научить простейшим действиям по копированию и вставке текста;
- изучить основные способы форматирования текста;
- обучить правилам безопасной работы с текстовыми файлами;
- научить созданию, и форматированию таблиц;
- научить созданию, удалению и восстановлению текстовых файлов.

**Предметные ожидаемые результаты**

Учащийся должен знать:

- правила безопасной работы на компьютере;
- основные возможности и инструментарий текстового редактора Microsoft Word;
- алгоритм редактирования текстовых файлов.

Учащийся должен уметь:

- пользоваться инструментами текстового редактора Microsoft Word;
- выполнять редактирование текста.

Учащийся должен овладеть навыками:

- настройки панели инструментов текстового редактора Microsoft Word;
- создания и оформления собственных текстовых файлов.

### **Учебно-тематический план 2 модуля «Азбука Microsoft Word»**

№	Основные разделы, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой текстового редактора Microsoft Word. Инструментарий программы.	2	1	1	Входящая диагностика, наблюдение, беседа
2.	Набор и редактирование текста в программе Microsoft Word.	6	2	4	Наблюдение, беседа
3.	Инструменты «Копировать», «Вставить». Работа с изображениями в текстовом редакторе.	6	2	4	Наблюдение, беседа

4.	Инструментарий программы. Работа со списками. Создание маркированного и нумерованного списка.	6	2	4	Наблюдение, беседа
5.	Работа с таблицами. Вставка таблицы в документ. Создание макета таблицы. Заполнение таблицы.	6	2	4	Наблюдение, беседа
6.	Оформление реферата на свободную тему.	6	2	4	Наблюдение, беседа
7.	Творческий проект. Создание брошюры, открытки. Защита проекта. <b>Подведение итогов</b>	4	1	3	<b>Онлайн-тестирование</b> <a href="https://onlinetestpad.com/hmonksjs/cvffk">https://onlinetestpad.com/hmonksjs/cvffk</a> Анализ результатов реализации и защиты творческих проектов
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	

## Содержание 2 модуля «Азбука Microsoft Word»

### Тема 1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой текстового редактора Microsoft Word. Инструментарий программы. (2 часа)

#### Теория

Понятие и характеристика текстового редактора Microsoft Word. Настройка окна программы Microsoft Word. Панель инструментов Microsoft Word. Сохранение текста и документа. Знакомство с клавиатурой, как основного средства ввода текстовой информации, ее основными клавишами и их назначением, с применением электронных образовательных ресурсов.

#### Практика

Настройка панели инструментов программы. Выполнение форматирования готового текста по данным указанным педагогом. Отработка команд и сочетания клавиш клавиатуры в текстовом редакторе.

### Тема 2. Набор и редактирование текста в программе Microsoft Word. (6 часов)

#### Теория

Основные правила и способы набора текста, редактирования и форматирования, параметры символа, абзаца.

#### Практика

Выполнение набора текста, основных действий с клавиатурой и компьютерной мышью. Отработка ввода знаков препинания, цифр, букв, специальных знаков. Редактирование и форматирование текста. Сохранение текстового файла под определенным именем. Копирование текстового файла на внешний носитель.

### **Тема 3. Инструменты «Копировать», «Вставить». Работа с изображениями в текстовом редакторе. (6 часов)**

#### Теория

Основные правила инструментов «Копировать», «Вставить». Выполнение копирования и вставки текста с помощью мыши, сочетания клавиш. Вставка в текст графических файлов. Основные виды действий в инструментарии «Вставка».

#### Практика

Отработка основных способов вставки текста, изображений. Вставка в текст фигур, диаграмм, символов. Разметка страницы, форматирование и редактирование текста, изображений. Создание ссылок, примечаний.

### **Тема 4. Инструментарий программы. Работа со списками. Создание маркированного и нумерованного списка (6 часов)**

#### Теория

Изучение вкладки «Создание списков». Виды списков и способы их создания и форматирования. Основные виды действий в инструментарии «Абзац». Виды межстрочных интервалов. Правила форматирования текста по ширине, по центру, по левому и правому краю. Заливка текста. Сортировка текста.

#### Практика

*Практика.* Создание абзаца в набранном тексте. Создание нумерованных и маркированных списков. Создание многоуровневого списка. Выполнение форматирования набранного текста. Уменьшение, увеличение отступа абзаца. Выполнение заливки текста.

### **Тема 5. Работа с таблицами. Вставка таблицы в документ. Создание макета таблицы. Заполнение таблицы. (6 часов)**

#### Теория

Назначение таблиц, способы создания таблиц, методы их редактирования и форматирования. Виды экспресс таблиц. Конструктор таблиц. Разрыв таблицы. Вставка таблицы в текст. Добавление новой строки, столбца в таблицу. Удаление строки, столбца таблиц. Редактирование и форматирование таблицы. Свойства таблицы. Форматирование ячеек таблицы.

#### Практика

Составление, заполнение и редактировать таблицы. Объединение ячеек таблицы. Работа в конструкторе таблиц.

### **Тема 6. Оформление реферата на свободную тему (6 часов)**

#### Теория

Правила и особенности выполнения и оформления реферата. Выбор темы реферата. Основные разделы и структура реферата. Правила оформления титульного листа. Поиск информации содержания реферата. Правила оформления и форматирования текста. Правила оформления списка литературы.

## Практика

Выполнение реферата на свободную тему. Набор текста реферата, Вставка и заполнение таблиц, их нумерация. Создание нумерованных и маркированных списков в реферате. Редактирование и форматирование текста.

## **Тема 7. Творческий проект. Создание брошюры, открытки. Защита проекта.**

### **Подведение итогов (4 часа)**

## Теория

Определение понятия «Проект». Изучение вкладки создание брошюры, открытки, их виды. Правила создания открыток, брошюр. Тестовое наполнение брошюры, Вставка изображений в проект. Редактирование и форматирование текста. Правила оформления проекта.

## Практика

Поиск материала к брошюре, открытке. Набор текста в тестовом редакторе. Редактирование текста, изображений. Разметка страниц проекта. Оформление титульного листа проекта, содержания, списка используемой литературы. Презентация и защита проекта.

### **2.3. Модуль «Магия PowerPoint»**

Реализация этого модуля направлена на обучение первоначальным правилам работы по созданию презентаций в программе PowerPoint, приобретение знаний об инструментарии программы, о форматировании и редактировании слайдов презентации, приобретение навыков создания новой презентации на свободную тему, удаления и восстановления объектов презентации.

Осуществление обучения детей по данному модулю дает им возможность познакомиться с возможностями программы PowerPoint. Учащиеся самостоятельно создают различные презентации.

Модуль разработан с учетом личностно - ориентированного подхода и составлен так, чтобы каждый обучающийся имел возможность свободно выбрать конкретный объект работы, наиболее интересный и приемлемый для него. Формирование у обучающихся начальных научно-технических знаний, профессионально-прикладных навыков и создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося в окружающем мире.

**Цель модуля:** формирование системы знаний и умений создания, редактирования и форматирования презентаций в программе PowerPoint.

#### **Задачи модуля:**

- изучить основные составляющие инструментария программе PowerPoint;
- изучить основные команды при создании нового слайда;
- научить простейшим действиям по копированию и вставке текста;
- изучить основные способы вставки объектов в презентацию;
- обучить правилам оформления и форматирования презентаций;

- научить созданию, и форматированию таблиц;
- научить созданию, удалению и восстановлению графических файлов презентации.

### Предметные ожидаемые результаты

#### Учащийся должен знать:

- правила безопасной работы на компьютере;
- основные возможности графического редактора PowerPoint;
- правила создания и настройки презентации.

#### Учащийся должен уметь:

- пользоваться инструментами графического редактора PowerPoint;
- добавлять различные эффекты в презентацию.

#### Учащийся должен овладеть навыками:

- создавать и управлять элементами презентации;
- создания и оформления собственной презентации.

### Учебно-тематический план 3 модуля «Магия PowerPoint»

№	Основные разделы, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с графическим редактором PowerPoint. Инструментарий программы.	4	2	2	Входящая диагностика, наблюдение, беседа
2.	Создание простейшей презентации.	6	2	4	Наблюдение, беседа
3.	Добавление эффектов анимации в презентацию.	6	2	4	Наблюдение, беседа
4.	Добавление в презентацию арт - объектов.	8	2	6	Наблюдение, беседа
5.	Создание элементов управления в презентации. Гиперссылки.	6	2	4	Наблюдение, беседа
6.	Творческий проект. Создание презентации на свободную тему. Защита проекта. <b>Подведение итогов</b>	6	2	4	<b>Онлайн-тестирование</b> <a href="https://onlinetestpad.com/horad544hs">https://onlinetestpad.com/horad544hs</a> ovw Анализ результатов реализации и защиты творческих проектов
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	

## **Содержание 3 модуля «Магия PowerPoint»**

### **Тема 1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с графическим редактором PowerPoint. Инструментарий программы. (2 часа)**

#### Теория

Знакомство с программой и понятием «презентация», область ее применения. Запуск программы и работа со слайдами. Инструментарий программы PowerPoint.

#### Практика

Демонстрация готовых «Презентаций». Практическое изучение инструментария программы. Настройка панели инструментов.

### **Тема 2. Создание простейшей презентации. (6 часов)**

#### Теория

Правила создания презентаций. Требования к содержимому и оформлению презентаций. Целевая аудитория. Правила набора текста, вставки объектов в слайды.

#### Практика

Создание простейшей презентации в программе PowerPoint. Создание нового слайда. Добавление нового слайда к готовой презентации, форматирование текста, вставка и редактирование таблицы. Добавление символов, импорт изображений, таблиц, прочих объектов из других источников информации. Оформление презентации.

### **Тема 3. Добавление эффектов анимации в презентацию (8 часов)**

#### Теория

Изучение инструментария программы «Анимация», «Переходы», «Дизайн». Ориентация слайда, параметры страницы.

#### Практика

Настройка дизайна презентации. Выбор и применение цветового решения оформления, применение эффектов оформления, редактирование шрифта текста. Создание анимированного текста. Вставка в презентацию изображения, звука. Оформление переходов слайдов презентации.

### **Тема 4. Добавление в презентацию арт - объектов. (8 часов)**

#### Теория

Правила создания и редактирования собственных объектов в презентацию. Вставка в презентацию ссылок на файлы, добавление своих видеофайлов. Создание анимированных объектов, диаграмм.

#### Практика

Вставка и оформление автофигур, фигурного текста, графического объекта Smartart. в презентацию. Изменение размеров автофигур, текста. Создание маркированных и

нумерованных списков в презентации. Создание собственных маркеров списков. Вставка анимированного изображения, видеофайла.

## **Тема 5. Создание элементов управления в презентации. Гиперссылки (6 часов)**

### Теория

Изучение инструментария программы «Показ слайдов». Правила настройки управления слайдами, заметки к слайдам. Режим докладчика. Настройка демонстрации презентации. Выбор разрешения монитора, экрана для демонстрации.

### Практика

Настройка показа демонстрации презентации с управляющими элементами. Создание произвольного показа. Настройка времени демонстрации слайдов. Скрытие определенных слайдов презентации. Выполнение записи слайдов. Добавление на слайд кнопки «Действие» Создание и оформление гиперссылки.

## **Тема 6. Творческий проект. Создание презентации на свободную тему. Защита проекта. Подведение итогов (8 часов)**

### Теория

Определение понятия «Проект». Правила поиска информации. Цели и задачи творческого проекта. Ожидаемые результаты. Правила оформления проекта.

### Практика

Создание рабочих групп. Определение темы творческого проекта. Поиск материала. Создание презентации проекта, редактирование, оформление и настройка презентаций. Презентация и защита проекта.

### **2.4. Модуль «Информационная безопасность»**

Реализация этого модуля направлена на обучение первоначальным правилам работы по анализу, проверке и исправлению системных ошибок, вызванных изменениями файлов вирусными программами, приобретение знаний об антивирусных программах, приобретение навыков лечения и очистки операционной системы и файлов от вирусных программ, о возможных угрозах в сети интернет, о киберпреступлениях, о правилах этикета в сети интернет.

Осуществление обучения детей по данному модулю дает им возможность познакомиться с возможными угрозами и кибермошенничеством в сети интернет. Учащиеся самостоятельно создают проверяют компьютер на наличие вирусов.

Модуль разработан с учетом личностно - ориентированного подхода и составлен так, чтобы каждый обучающийся имел возможность свободно выбрать конкретный объект работы, наиболее интересный и приемлемый для него. Формирование у обучающихся начальных научно-технических знаний, профессионально-прикладных навыков и создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося в окружающем мире.

**Цель модуля:** формирование системы знаний и умений об информационной безопасности.

**Задачи модуля:**

- изучить основные виды вирусов и интернет угроз;
- изучить принцип работы антивирусных программ;
- научить простейшим действиям по проверке файловой системы;
- изучить основные требования сетевого этикета;
- обучить правилам распознавания кибермошенников;
- научить созданию аккаунта в социальных сетях;
- научить созданию почтового адреса в сети интернет.

**Предметные ожидаемые результаты**

Учащийся должен знать:

- правила безопасной работы на компьютере;
- виды компьютерных вирусов и антивирусов;
- правила сетевого этикета и безопасной работы в сети интернет.

Учащийся должен уметь:

- устанавливать и настраивать антивирусные программы;
- выполнять поиск и удаление вредоносных объектов в системе Windows.

Учащийся должен овладеть навыками:

- выявления мошеннических действий в сети интернет;
- настройки безопасного общения в социальных сетях.

**Учебно-тематический план 4 модуля «Информационная безопасность»**

№	Основные разделы, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Инструктаж по технике безопасности. Общие сведения о безопасности ПК и Интернета	4	1	3	Входящая диагностика, наблюдение, беседа
2.	Методы обеспечения безопасности ПК и Интернета. Вирусы и антивирусы	6	2	4	Наблюдение, беседа
3.	Проблемы Интернет-зависимости	6	2	4	Наблюдение, беседа
4.	Мошеннические действия в Интернете. Киберпреступления	6	2	4	Наблюдение, беседа
5.	Сетевой этикет. Психология и сеть	6	2	4	Наблюдение, беседа
6.	Творческий проект. Создание презентации на тему: цифровая безопасность. Защита проекта. <b>Подведение итогов</b>	8	2	6	<b>Онлайн-тестирование</b> <a href="https://onlinetestpad.com/hndzxfqct">https://onlinetestpad.com/hndzxfqct</a>

					nbbu Анализ результатов реализации и защиты творческих проектов
		<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>25</b>

## **Содержание 4 модуля «Информационная безопасность»**

### **Тема 1. Инструктаж по технике безопасности. Общие сведения о безопасности ПК и Интернета (4 часа)**

#### Теория

Инструктаж по технике безопасности. Понятие кибербезопасности и киберугроз, существующих в мире и вокруг пользователя.

#### Практика

Разбор в игровом формате нескольких потенциально опасных ситуаций и тренировка умения выделять угрозы.

### **Тема 2. Методы обеспечения безопасности ПК и Интернета. Вирусы и антивирусы (6 часов)**

#### Теория

Профилактика заражений и гигиена компьютера. Полезный софт, помогающий оптимизировать хранение данных и удалять ненужное. Периферийные устройства и риски, связанные с ними. Чем опасна чужая флешка. Каким образом осуществлять проверку флешки и зачем это делать. Какие последствия могут быть от заражения компьютера через периферийное устройство. Виды вредоносных программ (вирусы, черви, зомби, трояны). Различия и особенности. Механизм действий. Профилактика заражения.

#### Практика

Практикум по очистке флешки от вирусов с сохранением хранимого контента. Практикум по наведению порядка в собственном ноутбуке или смартфоне.

### **Тема 3. Проблемы Интернет-зависимости (6 часов)**

#### Теория

Интернет-зависимость. Симптомы и риски. Онлайн-игры, казино, небезопасный контент в сети. Где граница, за которой увлечение может быть опасным и приносить вред, предвестниками интернет-зависимости являются:

- навязчивое стремление постоянно проверять электронную почту;
- предвкушение следующего сеанса онлайн;
- увеличение времени, проводимого онлайн;

– увеличение количества денег, расходуемых онлайн.

#### Практика

Анализ различных WEB-браузеров на наличие киберугроз. Очистка браузера от возможных вредоносных программ и вирусов.

### **Тема 4. Мошеннические действия в Интернете. Киберпреступления (6 часов)**

#### Теория

Важность популяризации кибербезопасного поведения. Кибермошенничество — один из видов киберпреступления, целью которого является обман пользователей: незаконное получение доступа либо хищение личной информации (номера банковских счетов, паспортные данные, коды, пароли и др.), с целью причинить материальный или иной ущерб.

#### Практика

Разбор способов предупреждения кибермошенничества. Безопасное сохранение личных данных в сети интернет.

### **Тема 5. Сетевой этикет. Психология и сеть (6 часов)**

#### Теория

Интернет-этикет. Правила общения в сети. Анонимность и троллинг. Интернет-травля, как не ввязаться и не стать жертвой.

#### Практика

Способы выхода из травматичного интернет-общения, способы защиты личных данных в социальных сетях. Определение правил общения в социальных сетях.

### **Тема 6. Творческий проект. Создание презентации на тему: цифровая безопасность. Защита проекта. Подведение итогов (8 часов)**

#### Теория

Определение понятия «Проект». Правила поиска информации. Цели и задачи творческого проекта. Ожидаемые результаты. Правила оформления проекта.

#### Практика

Финал модуля: распределение на подгруппы, игровая активность на идентификацию и устранение угроз. Создание и защита безопасного личного аккаунта в социальных сетях. Создание безопасных гиперссылок. Представление результатов проектов.

### **3. Методическое обеспечение программы.**

#### Основные принципы, положенные в основу программы:

- принцип доступности, учитывающий индивидуальные особенности каждого учащегося, создание благоприятных условий для их развития;
- принцип демократичности, предполагающий сотрудничество педагога и обучающегося;
- принцип модульного освоения материала, вариативности, что максимально отвечает запросу социума на возможность выстраивания учащимся индивидуальной образовательной траектории.

#### Занятие состоит из следующих структурных компонентов:

1. Организационный момент, характеризующийся подготовкой учащихся к занятию;
2. Повторение материала, изученного на предыдущем занятии;
3. Постановка цели занятия перед учащимися;
4. Изложение нового материала;
5. Практическая работа;
6. Обобщение материала, изученного в ходе занятия;
7. Подведение итогов;
8. Уборка рабочего места.

#### **Ведущие педагогические технологии**

- технология ТРИЗ;
- проектная технология
- игровые технологии;
- технологии развивающего обучения;
- здоровьесберегающие технологии;
- информационно-коммуникативные технологии.

#### **Методическое сопровождение программы**

- методические разработки и планы-конспекты занятий, схемы пошагового выполнения практических заданий;
- дидактические материалы;
- учебно-тематический план;
- календарно-тематический план;
- ресурсы информационных сетей по методике проведения занятий;
- комплекты заданий;
- таблицы для фиксирования результатов образовательных результатов;
- методическая литература для педагогов.

#### **Материально-техническое обеспечение программы**

Для более эффективной реализации программы необходима следующая материально-техническая база:

- компьютерный класс, оснащенный столами и стульями по количеству

- учащихся;
- компьютеры с доступом в интернет с фильтрацией контента;
- мультимедийный проектор;
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), подключенное по локальной сети к компьютеру педагога;
- флеш-накопители;
- программное обеспечение.

### **Формы проведения аттестации**

Для текущего контроля уровня достижений обучающихся использованы такие способы, как:

- наблюдение активности на занятии;
- беседа с обучающимися, родителями;
- онлайн-тестирование
- анализ результатов выполнения практических заданий.

Для проведения промежуточной аттестации: онлайн-тестирование, презентация и защита проекта **по результатам изучения модулей.**

Для проведения итоговой аттестации: по результатам изучения курса используется: защита и презентация творческих работ и проектов.

### **Образовательные результаты**

Ф.И.О	1 модуль			2 модуль			3 модуль			4 модуль			Итоговый контроль		
	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В

### **Кадровое обеспечение программы**

**Требования к уровню образования:** среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

### **Общие правила техники безопасности**

- Работу начинай только с разрешения педагога. Когда педагог обращается к тебе, приостанови работу. Не отвлекайся во время работы.
- Не пользуйся инструментами, правила обращения, с которыми не изучены.
- Употребляй инструменты только по назначению.
- Материалы храни в предназначенном для этого месте.
- Содержи в чистоте и порядке рабочее место.
- Раскладывай материалы в указанном педагогом порядке.
- Не разговаривай во время работы.
- Выполняй работу внимательно, не отвлекайся посторонними делами.

### **4. Список используемой литературы:**

#### **Литература для педагога**

1. Алексеев А.П. Информатика [Текст] - 2003. – М.: СОЛОН-Пресс, 2003.
2. Газета «Информатика». [Текст] - Приложение к газете «Первое сентября».
3. Голубцов В.Н., Козырев А.К., Тихонов П.И. Информатика: Лабораторный практикум. Создание простых текстовых документов в текстовом редакторе Microsoft Word 2000. Саратов: Лицей, 2003.
4. Журнал «Информатика в школе».
5. Комолова Н.В. Компьютерная верстка и дизайн. [Текст] – Спб.: БХВ-Петербург, 2003.
6. Новиков Ю., Черепанов А. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет. [Текст] -Учебный курс. – СПб.: Питер, 2002.
7. Сафронов И. К. Задачник-практикум по информатике. – СПб.: БХВ-Петербург, 2002.
8. Информационные технологии в образовании. CD-ROM - Москва: Огни, 2015. - 545 с.
9. XI Международная конференция-выставка `Информационные технологии в образовании`. Официальный каталог (+ CD-ROM). - М.: МИФИ, 2017. - 672 с.
10. Боброва, И. И. Информационные технологии в образовании. Практический курс / И.И. Боброва. - М.: Флинта, 2014. - 717 с.
11. Воронкова, О. Б. Информационные технологии в образовании. Интерактивные методы / О.Б. Воронкова. - М.: Феникс, 2010. - 320 с.
12. <https://youtu.be/Ie5BGuNHx4c>

#### **Литература для учащихся и родителей**

1. Подольский И.Н. Печать на ПК слепым десятипальцевым методом. [Текст] - Изд. 3-е, доп. и перераб. – Спб: Наука и Техника, 2006.
2. Пышная, Е. А. Урок – игра «Компьютерное кафе» [Текст] / Е. А. Пышная, Э. Х. Бекалдиева // Информатика и образование. – 2004. - № 2. – С. 49 – 51.
3. Исайчева, И. П. Театрализованный урок на тему «Информационная безопасность» [Текст] / И. П. Исайчева // Информатика и образование. – 2007. - № 9. – С. 52 – 60.

### **Интернет-источники**

1. Система дистанционного обучения и тестирования, задания по программе «Мир компьютера» <https://onlinetestpad.com/training/>
2. Онлайн-тест по образовательному модулю "Внутренний мир компьютера" <https://onlinetestpad.com/horqr27ughey2>
3. Онлайн-тест по образовательному модулю «Азбука Microsoft Word» <https://onlinetestpad.com/hmonksjscvffk>
4. Онлайн-тест по образовательному модулю «Магия PowerPoint» <https://onlinetestpad.com/horad544hsov>
5. Онлайн-тест по образовательному модулю "Информационная безопасность" <https://onlinetestpad.com/hndzxfqctnbbu>
6. <https://youtu.be/Ie5BGuNHx4c>

### **Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Концепция развития дополнительного образования в РФ (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04. 09.2014 № 1726-Р)
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р)
4. Приказ Министерства просвещения России от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172- 14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
6. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 г. № 262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам»
7. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242.
8. «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных программ» (Приложение к письму министерства образования и науки Самарской области 03.09.2015 № МО -16-09-01/826- ТУ)
9. Методические рекомендации по подготовке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к прохождению процедуры экспертизы (добровольной сертификации) для последующего включения в реестр образовательных программ, включенных в систему ПФДО (на основании

постановления Правительства Самарской области от 29.10.2018 № 616 «О реализации в Самарской области в 2019 году мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей).

10. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226)

**Календарно-тематическое планирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы  
«Компьютерный мир» (начальный уровень) (2020-2021 уч. год) 144 часа**

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
<b>Модуль 1 «Внутренний мир компьютера»</b>								
<b>Тема № 1. Инструктаж по технике безопасности. Начальный этап мониторинга программы. Общее устройство компьютера. (2 часа)</b>								
1.	сентябрь	гр.1.1.		Теория Практическое занятие	1 1	Знакомство с правилами поведения в объединении. Техника безопасности при работе с компьютером. Задачи и содержание занятий устройству и работе компьютера с учетом конкретных условий и интересов учащихся. Начальная диагностика.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль Начальная диагностика
<b>Тема 2. Устройство системного блока (6 часов)</b>								
1.	сентябрь			Теория	2	Основные составляющие системного блока. Расположение оборудования и его назначение.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	сентябрь			Практическое занятие	2	Снятие крышки корпуса системного блока. Снятие и установка внутреннего накопителя данных, демонтаж и установка оперативной памяти	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	сентябрь			Практическое занятие	2	Демонтаж и установка звуковой карты, подключение и форматирование внешних	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о.	Текущий контроль

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
						накопителей данных, составление перечня оборудования системного блока	Самара, ул. Цеховая, 185	
<b>Тема 3. Устройства ввода, вывода информации (6 часов)</b>								
1.	октябрь			Теория	2	Виды устройств ввода, вывода данных, виды мониторов, устройство клавиатуры.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	октябрь			Практическое занятие	2	Настройка параметров монитора: яркость, контрастность, разрешение, настройка плавности работы компьютерной мыши.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	октябрь			Практическое занятие	2	Работа с блоками клавиш клавиатуры. Определение назначения различных сочетаний клавиш. Пробная печать текста в блокноте.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 4. Периферийные устройства (6 часов)</b>								
1.	октябрь			Теория	2	Виды и назначение принтеров, сканеров, многофункциональных устройств. Виды и назначение модемов (роутеров). Блоки бесперебойного питания, сетевые фильтры.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
2.	октябрь			Практическое занятие	2	Выполнение сканирования и оцифровка текста, изображений, фотографий.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	октябрь			Практическое занятие	2	Сохранение сканированного файла на компьютере в различных форматах. Выполнение настроек печати, пробная печать.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 5. Подключение различных устройств к компьютеру (6 часов)</b>								
1.	октябрь			Теория	2	Виды и назначение разъемов на корпусе системного блока. Разъемы PS/2, коннекторы PS/2. Разъем USB (Universal Serial Bus –универсальная последовательная шина). Аналоговый (VGA или D-Sub), цифровой (DVI, Digital Video Interface).	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	октябрь			Практическое занятие	2	Автоматическая установка драйверов устройств. Подключение внешних устройств ввода вывода данных к системному блоку.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
3.	октябрь			Практическое занятие	2	Ручная установка драйверов, проверка работоспособности устройств.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 6. Программное обеспечение компьютера (6 часов)</b>								
1.	ноябрь			Теория	2	Файловая система. Системные и прикладные программы. Возможности операционной системы Windows 7. Драйвера, утилиты.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	ноябрь			Практическое занятие	2	Работа с файлами на компьютере, копирование, удаление файлов, форматирование внешнего накопителя.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	ноябрь			Практическое занятие	2	Очистка корзины, восстановление удаленных файлов. Установка прикладных программ.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 7. Проект «Настройка системы Windows». Защита проекта. Подведение итогов. (4 часа)</b>								

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	ноябрь			Теория Практическое занятие	1 1	Правила настройки аппаратного и программного обеспечения пользователем для выполнения определенных задач. Установка программ, необходимых для выполнения определенных задач.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	ноябрь			Практическое занятие	2	Настройка системы Windows. Настройка пользовательского интерфейса.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Тестирование (дистанционно) Анализ результатов реализации и защиты проектов
<b>Модуль 2 «Азбука Microsoft Word»</b>								
<b>Тема 1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой текстового редактора Microsoft Word. Инструментарий программы. (2 часа)</b>								
1.	ноябрь			Теория Практическое занятие	1 1	Инструктаж по технике безопасности. Понятие и характеристика текстового редактора Microsoft Word. Панель инструментов Microsoft Word.  Настройка панели инструментов программы. Выполнение форматирования готового текста.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
<b>Тема 2. Набор и редактирование текста в программе Microsoft Word. (6 часов)</b>								
1.	ноябрь			Теория	2	Основные правила и способы набора текста, редактирования и форматирования, параметры символа, абзаца.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	ноябрь			Практическое занятие	2	Выполнение набора текста, Отработка ввода знаков препинания, цифр, букв, специальных знаков.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	ноябрь			Практическое занятие	2	Редактирование и форматирование текста. Сохранение текстового файла под определенным именем.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 3. Инструменты «Копировать», «Вставить». Работа с изображениями в текстовом редакторе. (6 часов)</b>								
1.	декабрь			Теория	2	Основные правила инструментов «Копировать», «Вставить». Вставка в текст графических файлов.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	декабрь			Практическое занятие	2	Отработка основных способов вставки текста, изображений. Вставка в текст фигур, диаграмм, символов.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
3.	декабрь			Практическое занятие	2	Разметка страницы, форматирование и редактирование текста, изображений. Создание ссылок, примечаний.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 4. Инструментарий программы. Работа со списками. Создание маркированного и нумерованного списка. (6 часов)</b>								
1.	декабрь			Теория	2	Изучение вкладки «Создание списков». Виды списков и способы их создания и форматирования. Основные виды действий в инструментари «Абзац».	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	декабрь			Практическое занятие	2	Создание абзаца в набранном тексте. Создание нумерованных и маркированных списков. Создание многоуровневого списка.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	декабрь			Практическое занятие	2	Выполнение форматирования набранного текста. Уменьшение, увеличение отступа абзаца. Выполнение заливки текста.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
<b>Тема 5. Работа с таблицами. Вставка таблицы в документ. Создание макета таблицы. Заполнение таблицы. (6 часов)</b>								
1.	декабрь			Теория	2	Назначение таблиц, способы создания таблиц, методы их редактирования и форматирования. Виды экспресс таблиц. Конструктор таблиц. Разрыв таблицы.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	декабрь			Практическое занятие	2	Вставка таблицы в текст. Составление, заполнение и редактирование таблицы.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	январь			Практическое занятие	2	Объединение ячеек таблицы. Работа в конструкторе таблиц. Заполнение таблицы.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 6. Оформление реферата на свободную тему. (6 часов)</b>								
1.	январь			Теория	2	Правила и особенности выполнения и оформления реферата. Выбор темы реферата. Основные разделы и структура реферата.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	январь			Практическое занятие	2	Выполнение реферата на свободную тему. Набор текста реферата, Вставка и заполнение	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул.	Текущий контроль

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
						таблиц, их нумерация.	Цеховая, 185	
3.	январь			Практическое занятие	2	Создание нумерованных и маркированных списков в реферате. Редактирование и форматирование текста. Оформление списка литературы.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 7. Творческий проект. Создание брошюры, открытки. Защита проекта. Подведение итогов (4 часа)</b>								
1.	январь			Теория Практическое занятие	1 1	Определение понятия «Проект». Изучение вкладки создание брошюры, открытки, их виды. Правила создания открыток, брошюр. Поиск материала к брошюре, открытке. Набор текста в тестовом редакторе.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	январь			Практическое занятие	2	Редактирование текста, изображений. Разметка страниц проекта. Оформление титульного листа проекта, содержания, списка используемой литературы. Презентация и защита творческого проекта.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Тестирование (дистанционно) Анализ результатов реализации и защиты творческих проектов
<b>Модуль 3. «Магия PowerPoint»</b>								
<b>Тема 1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с графическим редактором PowerPoint. Инструментарий программы. (4 часа)</b>								

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	январь			Теория	2	Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером. Знакомство с программой и понятием «презентация», область ее применения. Инструментарий программы PowerPoint.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	январь			Практическое занятие	2	Запуск программы и работа со слайдами. Практическое изучение инструментария программы. Настройка панели инструментов.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 2. Создание простейшей презентации. (6 часов)</b>								
1.	январь			Теория	2	Правила создания презентаций. Требования к содержанию и оформлению презентаций. Целевая аудитория. Правила набора текста, вставки объектов в слайды.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	февраль			Практическое занятие	2	Создание простейшей презентации в программе PowerPoint. Создание нового слайда. Добавление нового	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
						слайда к готовой презентации, форматирование текста, вставка и редактирование таблицы.		
3.	февраль			Практическое занятие	2	Добавление символов, импорт изображений, таблиц, прочих объектов из других источников информации. Оформление презентации.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 3. Добавление эффектов анимации в презентацию. (6 часов)</b>								
1.	февраль			Теория	2	Изучение инструментария программы «Анимация», «Переходы», «Дизайн». Ориентация слайда, параметры страницы.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль.
2.	февраль			Практическое занятие	2	Настройка дизайна презентации. Выбор и применение цветового решения оформления, применение эффектов оформления, редактирование шрифта текста.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
3.	февраль			Практическое занятие	2	Создание анимированного текста. Вставка в презентацию изображения, звука. Оформление переходов слайдов презентации.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 4. Добавление в презентацию арт - объектов. (8 часов)</b>								
1.	февраль			Теория	2	Правила создания и редактирования собственных объектов в презентацию. Практика	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	февраль			Практическое занятие	2	Вставка в презентацию ссылок на файлы, добавление своих видеофайлов. Создание анимированных объектов, диаграмм.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	февраль			Практическое занятие	2	Вставка и оформление автофигур, фигурного текста, графического объекта Smartart. в презентацию. Изменение размеров автофигур, текста.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
4.	март			Практическое занятие	2	Создание маркированных и нумерованных списков в презентации. Создание собственных маркеров списков. Вставка анимированного изображения, видеофайла.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 5. Создание элементов управления в презентации. Гиперссылки. (6 часов)</b>								

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	март			Теория	2	Изучение инструментария программы «Показ слайдов». Правила настройки управления слайдами, заметки к слайдам. Режим докладчика.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	март			Практическое занятие	2	Настройка показа демонстрации презентации с управляющими элементами. Создание произвольного показа. Настройка времени демонстрации слайдов.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	март			Практическое занятие	2	Скрытие определенных слайдов презентации. Выполнение записи слайдов. Добавление на слайд кнопки «Действие» Создание и оформление гиперссылки.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 6. Творческий проект. Создание презентации на свободную тему. Защита проекта. Подведение итогов (6 часов)</b>								
1.	март			Теория	2	Определение понятия «Проект». Правила поиска информации. Цели и задачи творческого проекта. Ожидаемые результаты. Правила оформления проекта.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
2.	март			Практическое занятие	2	Создание рабочих групп. Определение темы творческого проекта. Поиск материала. Создание презентации проекта, редактирование, оформление и настройка презентаций.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	март			Практическое занятие	2	Презентация и защита творческого проекта.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Тестирование (дистанционно) Анализ результатов реализации и защиты творческих проектов
<b>Модуль 4 «Информационная безопасность»</b>								
<b>Тема 1. Инструктаж по технике безопасности. Общие сведения о безопасности ПК и Интернета (4 часа)</b>								
1.	март			Теория Практическое занятие	1 1	Инструктаж по технике безопасности. Понятие кибербезопасности и киберугроз, существующих в мире и вокруг пользователя. Анализ операционной системы на присутствие потенциальных киберугроз.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	апрель			Практическое занятие	2	Разбор в игровом формате нескольких потенциально опасных ситуаций и тренировка умения выделять угрозы.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
<b>Тема 2. Методы обеспечения безопасности ПК и Интернета. Вирусы и антивирусы (6 часов)</b>								
1.	апрель			Теория	2	Профилактика заражений и гигиена компьютера. Полезный софт, помогающий оптимизировать хранение данных и удалять ненужное. Чем опасна чужая флешка. Виды вредоносных программ (вирусы, черви, зомби, трояны).	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	апрель			Практическое занятие	2	Проверка и очистка флешки от вирусов с сохранением хранимого контента	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	апрель			Практическое занятие	2	Проверка и очистка от вредоносных программ ноутбука или смартфона	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 3. Проблемы Интернет-зависимости (6 часов)</b>								
1.	апрель			Теория	2	Интернет-зависимость. Симптомы и риски. Онлайн-игры, казино, небезопасный контент в сети.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
2.	апрель			Практическое занятие	2	Разделение на группы, построение диалога и убеждение зависимого признать существование проблемы и согласиться получить помощь при интернет-зависимости, путем установки программ ограничивающих увеличение времени нахождения в сети интернет	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	апрель			Практическое занятие	2	Установка программ, ограничивающих увеличение количества денег, расходуемых онлайн.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 4. Мошеннические действия в Интернете. Киберпреступления (6 часов)</b>								
1.	апрель			Теория	2	Важность популяризации кибербезопасного поведения. Кибермошенничество — один из видов киберпреступления, целью которого является обман пользователей: незаконное получение доступа либо хищение личной информации	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
2.	апрель			Практическое занятие	2	Установка паролей на собственные файлы для обеспечения информационной безопасности.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	май			Практическое занятие	2	Безопасная передача файлов через социальные сети, электронную почту.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 5. Сетевой этикет. Психология и сеть (6 часов)</b>								
1.	май			Теория	2	Интернет-этикет. Правила общения в сети. Анонимность и троллинг. Интернет-травля, как не ввязаться и не стать жертвой.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	май			Практическое занятие	2	Создание безопасных профилей в социальных сетях, установка личных паролей на аккаунты.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	май			Практическое занятие	2	Блокировка опасной информации в сети, на мобильных устройствах.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
<b>Тема 6. Творческий проект. Создание презентации на тему: цифровая безопасность. Защита проекта. Подведение итогов (8 часов)</b>								

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	май			Теория	2	Определение понятия «Проект». Правила поиска информации. Цели и задачи творческого проекта. Ожидаемые результаты. Правила оформления проекта.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
2.	май			Практическое занятие	2	Настройка безопасности почтовых программ, выявление зараженных файлов на компьютере	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
3.	май			Практическое занятие	2	Настройка компьютера для безопасной работы, установка антивирусных программ.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Текущий контроль
4.	май			Практическое занятие	2	Разделение на подгруппы, создание проект-презентации на тему: цифровая безопасность.	МБУ ДО «ЦДТ «Луч» г.о. Самара, ул. Цеховая, 185	Тестирование (дистанционно) Анализ результатов реализации и защиты творческих проектов
<b>Итого</b>								<b>144 часа</b>