



Государственное бюджетное образовательное учреждение
«ЦДО «Малая академия наук»

Newmedia

ПИШЕМ СТАТЬЮ





1 ШАГ: ВЫБОР ТЕМАТИКИ

- ✓ Одна статья должна раскрывать одну тему
- ✓ Выбирайте темы, которые вам хорошо знакомы.





2 ШАГ: ФОРМАТ СТАТЬИ

- ✓ **Проблема и решение** – заявить конкретную проблему, предложить пути ее решения
- ✓ **Вопрос и ответ** – поставить вопрос, дать на него подробный ответ
- ✓ **Экспертная оценка** – конкретному событию или решению проблемы
- ✓ **Советы и рекомендации** – практические, подробно описывать пошагово (понятно, просто, доступно)

Статья – практическая, ценная и полезная информация. Наполненные «водой» не интересуют.



3 ШАГ: ВЫБОР ЗАГОЛОВКА

- ✓ «Как...» — слово заинтересует, даст представление, о чем говорится в тексте
- ✓ «Краткое руководство, как... » или «Краткая инструкция... »
- ✓ «Быстрый способ... » — например, «Быстрый способ подготовиться к ЕГЭ»
- ✓ «Простое решение.... » — «Простое решение при борьбе с ленью»
- ✓ «Теперь вы сможете... » — «Теперь вы сможете стать студентом»
- ✓ Использовать в тексте заголовка слова «бесплатный, уникальный, эффективный, достоверный» — должны соответствовать тексту статьи
- ✓ «Это должен знать каждый... » — привлечет внимание
- ✓ Включать в название цифры – «5 способов...», «7 шагов к... »



3 ШАГ: ВЫБОР ЗАГОЛОВКА

ВАЖНО:

- ✓ Заголовок должен точно соответствовать тексту
- ✓ Нельзя обманывать читателей
- ✓ Открыв статью, не найдя того, что заявлено в заголовке, у читателя пропадёт доверие к ресурсу
- ✓ Не делать заголовки слишком длинным
- ✓ Не добавляйте «искусственных» эмоций: несколько восклицательных (!!!) или вопросительных (???) знаков, многоточия (...)
- ✓ К такому заголовку не будет доверия.



4 ШАГ: ПОДГОТОВКА ПЛАНА

План – последовательность пунктов, по которому готовится статья (концепция материала)

- ✓ Рубрика
- ✓ Заголовок
- ✓ Вступление (лид)
- ✓ Основная часть (*можно использовать подзаголовки, разбивать статью на логические блоки*)
 - ✓ Выводы
 - ✓ Выходные данные
 - ✓ Хештеги



5 ШАГ: ВСТУПЛЕНИЕ

- ✓ Вступление состоит из **двух-трех предложений**
- ✓ Ввести читателя в курс дела, подвести к раскрытию темы
- ✓ Кратко обозначить проблематику
- ✓ Показать, на какую целевую аудиторию ориентирована статья



6 ШАГ: ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Изложение основного материала

- ✓ Последовательно описывается решение проблемы
- ✓ Даются оценки, практические советы, рекомендации
- ✓ Описываются пути достижения цели

Текст должен быть читабельным. Для этого:

- ✓ Разбивать статью подзаголовками на логические/смысловые блоки
- ✓ Использовать номерные или точечные списки
- ✓ Писать короткими предложениями
- ✓ Не делать большие абзацы

Давайте полезную, ценную, нужную информацию



7 ШАГ: ВЫВОД

- ✓ В заключение статьи подводятся итоги
- ✓ Акцентируется внимание на самом главном

Указывается:

- ✓ что именно позволит читателю решить его проблему
- ✓ Как можно использовать полученные сведения
- ✓ Почему стоит обратить внимание других на эту статью (например репост)



8 ШАГ: ВЫЧИТКА СТАТЬИ

Нужно перечитывать свою работу, даже, если это потребует времени, а содержанием автор доволен

Вычитка позволяет устранить:

- ✓ ошибки
- ✓ опечатки
- ✓ повторы
- ✓ тавтологию (*повторение одних и тех же, однокоренных, близких по смыслу слов, например, «масло масляное», «спросить вопрос»*)



9 ШАГ: ПРОВЕРКА УНИКАЛЬНОСТИ

Уникальность – доказательство того, что именно в таком сочетании слов и предложений, предложенная автором тема нигде не представлена

- ❑ Проверить уникальность – **Text.ru** (сервис удобный, проверка в режиме онлайн, не нужно скачивать и устанавливать)

ВНИМАНИЕ!

- ✓ У полностью скопированной статьи уникальность равняется **0%**
- ✓ Стремиться к уникальности - не ниже **90-95%**
- ✓ Допускается и ниже: для специализированных материалов с устоявшимися речевыми оборотами и терминами, по условиям конкурсов или научно-исследовательских работ и т.п.



10 ШАГ: СОХРАНИТЬ ТЕКСТ

Важный пункт – не забыть сохранить проверенный вычитанный текст

- ✓ Не спешите тут же публиковать статью или отсылать редактору (конечно если это не событийный материал – новость)
- ✓ Пусть пару дней «полежит»
- ✓ Перечитайте
- ✓ Точно, захотите что-то добавить или удалить
- ✓ Создайте папку для готовых текстов
- ✓ Ведите мониторинг публикаций

ЗОЛОТЫЕ ПРАВИЛА ЖУРНАЛИСТА

- Не употребляйте одни и те же слова в одном предложении или абзаце.
- Не пишите лихо закрученными фразами.
- Пишите просто, ясно и доступно.
- Не используйте сокращения.
- Не навязывайте свою оценку - покажите детали, читатели сами придут к нужному выводу.
- Цените свое и чужое время. Краткость - уважение к читателю.
- Включая в текст цитату, ее источник указывайте до кавычек, а не после.
- Подружитесь со словарями и интернет-редакторами.
- Отделяйте факты от мнений.
- Дела «давно минувших дней» начинайте с произошедшего сегодня.
- Если читатель чего-то из вашего текста не понял, то это не ему не хватило ума, а

ПИШИ КАЖДЫЙ ДЕНЬ!

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

